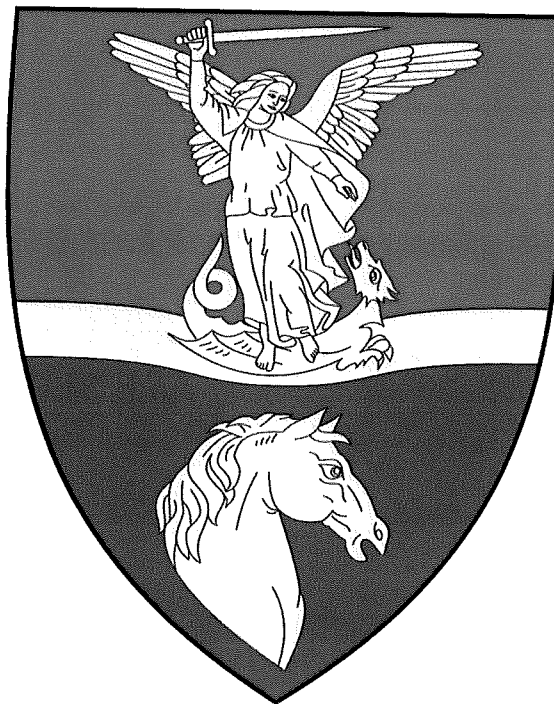


276/20

DÓHSZK
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
KERÉKPÁR HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA



Készítette:

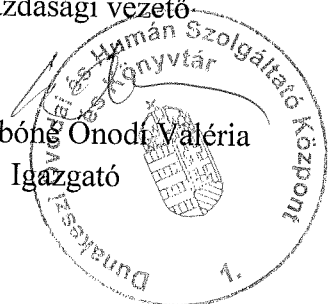
Lázár Éva

Lázár Éva

Gazdasági vezető

Jóváhagyta:

Szabóné Onodi Valéria
Szabóné Onodi Valéria
Igazgató



Készült, Dunakeszi 2020. március 31.

TARTALOMJEGYZÉK

I. KERÉKPÁR HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK....	3.
II. KERÉKPÁR ÜZEMELTETÉSE	4.
III: A KERÉKPÁRT HASZNÁLÓ MUNKAVÁLLALÓ FELELŐSSÉGE	5.
IV. KERÉKPÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE	6.
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7.
MELLÉKLETEK	8.

I. KERÉKPÁRHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1./Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a **Dunakeszi Óvodák és Humán Szolgáltató Központ és Könyvtár** Család és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: **DÓHSZK**) feladatait, valamint működésének sajátosságait figyelembe véve, a DÓHSZK tulajdonában lévő kerékpárok használatának kereteit az 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet és a 6/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet előírásai szerint meghatározza.

2./Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a DÓHSZK Család és Gyermekjóléti Központ tulajdonában lévő kerékpárokra
- b) a Család és Gyermekjóléti Központ családsegítő, esetmenedzser, iskolai és óvodai szociális munkás munkakörben foglalkoztatott munkavállalóira

3./Kerékpár megjelölése rendeltetése

A DÓHSZK feladatainak ellátása érdekében az alábbi kerékpárok állnak rendelkezésre:

- B' Twin 500 típusú M méretű kerékpár 2 db
- B' Twin 500 típusú L méretű kerékpár 1 db

A kerékpárok rendeltetése a Család és Gyermekjóléti Központ két szakmai egységének és a feladatainak ellátásában segít, a családsegítők/esetmenedzserek munkavégzésének gyorsabbá, ezáltal hatékonyabbá tétele. A kerékpár elsősorban családlátogatáshoz és hivatalos ügyintézéshez használható.

4./Értelmező rendelkezések

Kerékpár: olyan, legalább kétkerekű jármű, amelyet emberi erő hajt, és ezt legfeljebb 300 W teljesítményű motor segíti. A kerékpáron a kerékpárt nem hajtó személy is szállítható erre alkalmas ülésen. A kerékpáron utánfutó vontatására alkalmas berendezés helyezhető el.

Munkavállaló: a DÓHSZK-val közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személy

Kötelező felszerelés: a kerékpár szabályszerű és biztonságos használatához szükséges előírt tartozékok.

II. KERÉKPÁR ÜZEMELTETÉSE

1./A DÓHSZK tulajdonában lévő kerékpárok üzemeltetése, illetve az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása az intézmény igazgatójának feladata

2./A DÓHSZK, mint tulajdonos fizeti a kerékpárok

- a) karbantartási és javítási költségeit, az azzal összefüggésben felmerült alkatrészek beszerzésére is kiterjedően,
- b) gondoskodik a kerékpárok kötelező felszerelésének meglétéről, használhatóságáról

3./A kerékpár meghibásodása esetén, a kerékpárt használó családsegítő/gondozó viszi el a kerékpárt szervizbe, gondoskodik annak szakszerű javításáról, illetve alkatrészeinek pótlásáról. A javítást a Gazdasági Osztály, illetve az intézményvezetővel folytatott egyeztetést követően lehet intézni. Minden esetben kérvényezni kell a javítást, a várható javítási költség előzetes megjelölésével.

4./A kerékpárt lehetőleg a tárolási helyhez legközelebbiszervizben javíttathatók. Munkavégzés közben történő meghibásodás esetén – amennyiben a távolság indokolja - a DÓHSZK tulajdonában lévő gépjárművel kell a kerékpárt a szervizbe szállítani.

A kerékpár meghibásodása esetén, a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell a szakszerű javításról. A javítás előtt 3 különböző írásbeli árajánlatot kell kérni, különösen indokolt esetben telefonon, szóbeli árajánlat is kérhető.

III. A KERÉKPÁRT HASZNÁLÓ MUNKAVÁLLALÓ FELELŐSSÉGE

1./A munkavállaló köteles a kerékpárt rendeltetésének megfelelően, az érvényes KRESZ, továbbá a jelen szabályzatban foglaltak szerint használni.

2./A kerékpárt használó családsegítő/gondozó kötelezettséget vállal arra, hogy indulás előtt mindig leellenőrzi a kerékpárt. A kerékpár műszaki állapotáról, tartozékainak meglétéről és biztonságos működéséről meg kell győződni. A kerék állapotát, keménységét és a fékek működését naponta ellenőrizni kell. Sérülés vagy hiba észlelése esetén köteles értesíteni a szakmai egységvezetőt és a látottakról feljegyzést készíteni. Ennek elmulasztása esetén a kerékpár használót felelősség terheli. Amennyiben a kerékpár az igénybevevő személynek felróhatóan károsodik, a kárért a kerékpárt használó, a kártérítés jogszabályi előírásai szerint felel.

3./A kerékpárt rendeltetésszerűen kell használni, a forgalmi, az időjárási és látási viszonyoknak, továbbá az útviszonyoknak (az út vonalvezetésének, az útburkolat minőségének és állapotának) megfelelően kell közlekedni, figyelemmel kell lenni a kerékpár sajátosságaira.

A kerékpárral munkavégzésre alkalmas, megfelelő egészségi állapotban lehet közlekedni.

Szürkülettől fokozottan figyelni kell a láthatóságra, csak láthatósági mellényben használható a kerékpár. Villogót vagy lámpát kötelezően használni kell. A munkáltató kötelessége a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet előírásai szerinti kötelező tartozékok biztosítása, ezek hiányában a kerékpár nem használható.

4./ A munkavállalónak felróható kárért a munkavállalót anyagi felelősség terheli. A kerékpárral a KRESZ előírásait betartva szabad közlekedni, a szabályok megsértése esetén kirótt büntetést a munkavállalókra vonatkozó kártérítési felelősség szerint kell kezelni.

A szándékos rongálásból eredő kárt, illetve a javítás költségét a munkavállalónak meg kell térítenie.

5./A kerékpárral csak a megengedett össztömegű súly szállítható, a rakományt biztonságosan rögzíteni kell, elhelyezése nem zavarhatja a kerékpár biztonságos használatát.

6./A munkavállaló köteles a kerékpárt a lopástól, elvesztéstől, megrongálódástól, megsemmisüléstől továbbá bármilyen más jellegű károsodástól megóvni, valamint ezek elkerülése érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal eljárni, a szükséges intézkedéseket megtenni. Érkezéskor a kerékpárt lakattal rögzíteni kell.

7./A munkavállaló a kerékpárt nem viheti haza, rajta átalakítást nem végezhet, nem adhatja kölcsön, harmadik személynek nem engedheti át, az ebből adódó esetleges kárért felelősséggel tartozik.

8./A munkavállaló a kerékpárral kapcsolatos minden rendkívüli eseményről, így különösen lopásról, megrongálódásról, balesetről a közvetlen felettesét haladéktalanul értesíti. Személyi sérülést okozó balesetnél, minden esetben értesíteni kell a rendőrkapitányságot és rendőri intézkedést kell kérni. A rendőrségi jegyzőkönyv, illetve a gépjárművezetői jelentésben foglaltak alapján a DÓHSZK erre kijelölt munkavállalója kártérítési eljárást kezdeményezhet. A kerékpár eltulajdonítását, rongálását, egyéb eseményből adódó károkozást írásban az illetékes rendőrhatalomnak kell bejelenteni.

IV. KERÉKPÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1./A kerékpárt a DÓHSZK Család- és Gyermejköltségi Központjának családsegítő, , esetmenedzser, iskolai-óvodai szociális munkás munkakörben foglalkoztatott munkavállalói vehetik igénybe, akiknek munkavégzésük az intézmény telephelyén kívül történik. A szakmai egység vezetője engedélyezi munkavállalóknak a használatot, előzetes szóbeli bejelentés alapján.

2./A kerékpárt igénybe vevő a távolléti füzetbe írja le azokat a helyszíneket, ahová kerékpárral elmegy.

3./A kerékpár használatát a családsegítők feladatainak arányában kell meghatározni. Az igények leadásánál mérlegelni kell az ügyfelek számát és lakóhelyének távolságát. Törekedni kell, hogy lehetőleg minden családsegítő hozzáférjen a kerékpárhoz. Ütköző igények esetén a szakmai egység vezetője határozza meg a használat rendjét.

4./A kerékpár igénybevételére a DÓHSZK munkarendjéhez igazodva, munkaidőben van mód. Munkaidőn túli igénybevételt jelezni szükséges a szakmai igazgatónak.

5./ A kerékpárt a napi használat után a DÓHSZK telephelyén (2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky u. 32) lévő épület erre kijelölt zárható helyiségébe kell tárolni.

6./A kerékpár tisztán tartásáról a használó családsegítőnek kell gondoskodnia, hetente tisztítani kell a kerékpárt, valamint a kisebb karbantartásokat el kell végeznie.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat 2020. március 31-én lép hatályba, hatálybalépésével az előzőekben hatályos Kerékpár használati Szabályzat hatályát veszti. Az intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét aláírásukkal elismerjék.

Dunakeszi, 2020. március 31.



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Megismerő nyilatkozat

