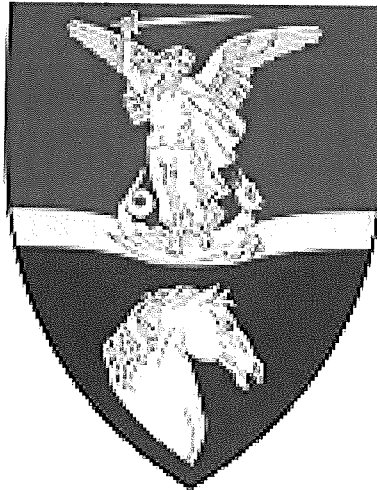


669/2020

DUNAKESZI ÓVODAI ÉS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat



Készítette:

Lázárné
Lázárné Adorján Éva
gazdasági vezető

Jóváhagyta:

Szabóné Ónodi Valéria
Szabóné Ónodi Valéria
DÓHSZK igazgató

Dr. Kerekes Dóra
Dr Kerekes Dóra
Révész I. Helyt. Gyűjt. igazgató

Seltenreich József
Seltenreich József
Városi Sportigazgatóság igazgató

Dunakeszi, 2020. szeptember 15.

ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet alapján szükséges szabályozni az anyag és eszközgazdálkodást érintő témaköröket.

A szabályozás alapvető célja, hogy meghatározásra és kötelezően előírásra kerüljenek azok a munkafolyamatok, amelyek betartásával, az anyagi forgóeszközökkel történő helyes és takarékos gazdálkodás megvalósítható.

A szabályozás másik fontos célkitűzése, hogy kidolgozza a vagyon egy részének (anyagi forgóeszközök) kezelési, használati és raktározási rendjét, megóvásának, ésszerű felhasználásának és nyilvántartásának módozatait.

A Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ és Könyvtár, valamint a hozzá rendelt intézmények, a Révész István Helytörténeti Gyűjtemény, és a Dunakeszi Városi Sportigazgatóság nem hoz létre külön szabályzatot az anyag és eszközgazdálkodás vonatkozásában, tekintettel arra, hogy készletekkel, raktárakkal nem rendelkezik, illetve a szükséges szabályzók a Számviteli Politikában és a Beszerzési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

Dunakeszi, 2020. szeptember 15.